

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» 08 2019 г.

«Утверждено»
Заведующий
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 123
«Планета детства»
 А.О. Квашнева
Приказ № 109 от «03» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАССЕЙНЕ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 123
«Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе бассейна (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 123 «Планета детства»», далее — МАДОУ, регулирует деятельность и работу бассейна в МАДОУ.

1.2. Положение о работе бассейна разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, образовательной программой МАДОУ, Уставом и приказами МАДОУ, и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью бассейна осуществляет инструктор по физической культуре.

1.4. В своей деятельности инструктор по физической культуре подотчетен педагогическому совету МАДОУ.

1.5. Бассейн является изолированным помещением, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам, которые обеспечены специальным спортивным оборудованием и оснащены необходимыми материалами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности бассейна

2.1. Образовательная деятельность бассейна ведется на основе основной образовательной программы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 123 «Планета детства»

2.1. Цели и задачи по реализации программы:

- закаливание и укрепление детского организма;
- решение дополнительных образовательных задач по физическому развитию.
- создание основы для двустороннего физического развития (развитие и укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно - сосудистой, дыхательной и нервной системы).
- формирование у воспитанников навыков плавания;
- формирование бережного отношения к своему здоровью;
- развитие умения владеть своим телом в непривычной среде.
- развивать физические качества (ловкость, быстроту, выносливость, силу и др.); умение владеть своим телом в воде; потребность в дальнейших занятиях плаванием, стойких гигиенических навыков.
- воспитывать морально-волевые качества, самостоятельность, организованность, бережное отношение к своему здоровью, привычку к закаливанию.

2.2. Бассейн служит для проведения непосредственной образовательной деятельности по физической культуре на воде.

2.3. Работа в бассейне организуется с детьми в течение всего учебного года.

2.4. Для занятий дети делятся на подгруппы до 10 детей. Длительность занятия:

- во 2-й младшей группе — 15 мин;
- в средней — 20 мин;
- в старшей - 25 мин;
- в подготовительной - 30 мин.

2.5. Формы работы: подгрупповая; индивидуальная.

2.6. Принципы организации работы с детьми при обучении детей плаванию:

- общеметодические принципы, определяющие содержание, формы и методы в соответствии с целями здоровьесберегающих образовательных технологий;
- принцип систематичности и последовательности — проявляется в взаимосвязи знаний, умений и навыков;
- принцип учёта возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование двигательных умений и навыков, двигательных способностей ребёнка;
- принцип оздоровительной направленности - решает задачи укрепления здоровья ребёнка в процессе обучения.

2.7. Работа в бассейне организуется по расписанию, составленному с учетом режима дня детей, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна и в соответствии с общим расписанием в МАДОУ.

2.8. Расписание работы в бассейне утверждается заведующим МАДОУ.

2.9. В бассейне обязательно присутствие медицинской сестры.

2.10. В свободное от учебной работы время бассейн может использоваться для занятий оздоровительной направленности на платной основе.

2.11. Деятельность работников в бассейне, в том числе обслуживающего персонала, в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными инструкциями и должностными обязанностями по охране труда.

2.12. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.13. Уборка и дезинфекция всех помещений бассейна проводится в соответствии с санитарными правилами.

2.14. С целью соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, обеспечения безопасности и безвредности для детей бассейна проводится производственный контроль.

3. Должностные обязанности работников при обслуживании бассейна

3.3. Заведующий:

- Обеспечивает условия проведения занятий по плаванию и контроль за работой бассейна;
- осуществляет общее руководство организацией работы с воспитателями и родителями;

- определяет обязанности сотрудников при проведении занятий по плаванию и контролирует их выполнение;
- совместно с медицинским персоналом дошкольного учреждения и инструктором по физической культуре несёт ответственность за безопасность детей и соблюдение всех требований, предъявляемых к условиям и организации занятий плаванием.

3.4. Старший воспитатель:

- Принимает участие в разработке расписания занятий плаванием для каждой возрастной группы;
- оказывает помощь воспитателям в организации педагогического процесса в группах в связи с занятиями плаванием;
- принимает участие в разработке рабочей программы обучения детей плаванию;
- помогает воспитателям в работе с родителями при подготовке детей к занятиям в бассейне;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-воспитательной работы в детском саду в целом, в том числе за реализацией рабочей программы обучения детей плаванию.

3.5. Медицинская сестра бассейна обеспечивает:

- организацию текущего санитарного надзора всех помещений бассейна и оборудования; температурного режима воды в бассейне и воздуха всех помещений бассейна;
- контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся;
- контроль за наличием медицинской справки у посетителей;
- медико-санитарное сопровождение проведения соревнований;
- оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях.
- санитарно-просветительную работу с детьми;
- ведение медицинской документации.

3.6. Воспитатель:

- принимает участие в составлении расписаний учебных занятий группы (с учётом посещения детьми бассейна) и строго следит за его выполнением;
- проверяет наличие у детей купальных принадлежностей, помогает подготовить им всё необходимое для занятий в бассейне (полотенце, мыло, плавки, шапочку и халат);
- проводит работу с родителями по вопросам подготовки детей к занятиям плаванием;
- следит за состоянием здоровья детей, поддерживает тесную связь с родителями, врачом, инструктором по физической культуре, медсестрой с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от занятий плаванием.

3.7. Младший воспитатель:

- помогает воспитателю в подготовке детей к занятиям по

плаванию, помогает детям при раздевании, одевании и обсушивании детей;

- приводит подгруппы детей в бассейн и отводит их после плавания в групповую комнату;
- по окончании занятий организует соответствующую обработку и сушку купальных принадлежностей.

3.8. Инструктор по плаванию:

- знакомит детей с правилами поведения в помещениях бассейна и непосредственно во время занятий плаванием;
- проводит учебные занятия по плаванию;
- составляет расписания занятий по плаванию для каждой группы совместно со старшим воспитателем;
- осуществляет выполнение составленного расписания занятий;
- ведёт план работы, где фиксируется содержание занятий по плаванию и усвоение его детьми;
- ведёт журнал учёта посещаемости детьми занятий по плаванию, выясняет причины пропуска занятий;
- проводит беседы с воспитателями групп и обслуживающим персоналом по вопросам организации занятий по плаванию;
- организует предварительную работу с родителями по подготовке детей к занятиям в бассейне, проводит беседы с детьми, начинающими занятия в бассейне, о правилах внутреннего распорядка в помещении бассейна и их выполнении;
- ведёт контроль за наличием купальных и гигиенических принадлежностей;
- наблюдает за порядком в бассейне, поведением детей и добивается обязательного выполнения детьми указаний педагогов;
- оказывает помощь детям при раздевании и принятии душа, приучает их к строгому соблюдению требований гигиены;
- поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет совместно с медсестрой гигиеническое состояние условий проведения занятий в бассейне, полностью отвечает за порядок во время занятий и безопасность детей на воде;
- постоянно совершенствует своё мастерство, методические приёмы работы с детьми, а также ведёт пропаганду среди сотрудников дошкольного учреждения и родителей;
- участвует в проведении физкультурно-оздоровительной работы, повышении квалификации воспитателей в вопросах теории и практики физического воспитания;
- Инструктором по физической культуре ведётся обязательная документация, составляющая отчетность, которая хранится 5 лет:
 - результаты диагностических срезов (на начало и конец учебного года);
 - рабочая программа обучения детей плаванию;
 - планы занятий по возрастам;
 - расписание занятий;

- циклограмма рабочего времени.

3.9. Уборщик помещений бассейна:

- ежедневно тщательно проводит уборку всех помещений бассейна в соответствии с санитарными правилами (проверка санитарного состояния зала с чашей бассейна и содержание её в чистоте, вытирание пыли, влажная протирка пола, оборудования, чистка урн от мусора, мытьё обходных дорожек ванн вручную и с помощью шлангов, влажная протирка стен дверей, мытьё чаши при спуске воды из бассейна и т.д.)
- ежемесячно проводит генеральную уборку в соответствии с графиком генеральной уборки;

4.Срок действия положения

Срок действия положения не ограничен. Все изменения и дополнения к положению согласовываются с Педагогическим Советом ДОУ, отражаются в протоколе и утверждаются заведующим ДОУ.